

---

# Note informative sur la signature électronique des remises bureautiques

---

## Domaine Bancaire



## SUIVI DES VERSIONS

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Commentaire</b>	<b>Rédacteur</b>
<b>1.0</b>	<b>16/05/2022</b>	Création du document	<b>SAGEMOA – Pôle GARU</b>

## SOMMAIRE

<b>1. Introduction</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Identifier les anomalies de signature</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Annexe 1</b> .....	<b>7</b>
3.1. Cas n°1 .....	7
3.2. Cas n°2 .....	8
<b>4. Annexe 2</b> .....	<b>8</b>

# 1. Introduction

La politique de signature du Secrétariat général de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) est régie par l'instruction n° 2017-I-13 modifiant l'instruction n° 2015-I-19 relative à la signature électronique de documents télétransmis à l'ACPR (Domaine Bancaire).

**L'annexe précisant la politique de signature est disponible :**

[https://www.banque-france.fr/igc/signature/ps/ps\\_1\\_2\\_250\\_1\\_115\\_200\\_300\\_4.pdf](https://www.banque-france.fr/igc/signature/ps/ps_1_2_250_1_115_200_300_4.pdf)

Conformément à la présente instruction, les remises réglementaires font l'objet d'une signature électronique. Celle-ci doit être apposée sur l'intégralité des données d'une remise par une personne habilitée à engager l'organisme auprès du SGACPR pour l'ensemble des données transmises.

Le portail OneGate ne propose pas, à ce jour, de compte rendu de traitement pour les remises bureautiques. C'est pourquoi le message restitué par OneGate indiquant que le dépôt de l'organisme a été effectué et que le rapport est en état « OK » ne signifie pas que la remise est correctement signée. **Il est à noter que seules les remises correctement signées sont transmises à l'ACPR. En conséquence, il est demandé aux établissements de vérifier que la remise ne contient pas d'erreur de signature.**

Comme rappelé dans le manuel utilisateur des remises bureautiques, disponible sur le site E-SURFI Banque

([https://esurfi-banque.banque-france.fr/sites/default/files/media/2020/05/29/bureautique\\_banque\\_manuel\\_utilisateur\\_externes\\_onegate\\_v1.4.docx](https://esurfi-banque.banque-france.fr/sites/default/files/media/2020/05/29/bureautique_banque_manuel_utilisateur_externes_onegate_v1.4.docx)), la colonne de gauche du formulaire accueille les fichiers de données, la colonne de droite accueille le fichier de signature. **Celui-ci est fourni généralement par un prestataire de logiciel de signature** et doit être nommé exactement de la même manière que le fichier de données qu'il signe, en lui ajoutant l'extension « .xml ». *Nb : les caractéristiques du fichier de signature sont précisées dans la politique de signature de l'ACPR.*

Exemple :

Test.xlsx pour le fichier de données.

Test.xlsx.xml pour le fichier de signature.

Règle de gestion :

Lors d'une remise de plusieurs fichiers de données (i.e. documents bureautiques) :

- au moins un fichier de signature doit être présent.
- le nom d'un fichier doit être unique ( les « doublons » sont interdits).

## 2. Identifier les anomalies de signature

Lorsque l'organisme dépose son fichier de données et son fichier signature, un bouton « gestion documentaire » apparaît dans le menu de gauche après avoir fermé le formulaire. En cliquant sur la ligne du rapport déposé, le feedback est disponible. Celui-ci permet de consulter les messages d'erreurs relatifs à la signature.

Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de v
<input checked="" type="checkbox"/> RCI pour les Rapports de contrôle Interne	RCIRAPPORT	2021-12-31	2022-05-10	Ok	Fermé

Date réception	Code de formulaire	Libellé du formulaire	Description	Nombre de fichiers
29/04/2022 08:15:20	RSR	Rapport narratif régulier de l'organisme à destination de l'autorité de contrôle		1

  

Nom de fichier	Description	Taille
feedback.txt		155 octets

Plusieurs restitutions de feedback peuvent ainsi être constatées (indépendamment du type de document déposé) :

⇒ **RapportXXX.doc : OK (Prénom Nom)**

Ce compte rendu indique que la remise bureautique a bien été déposée et correctement signée.

- ⇒ **DocumentXXX.xlsx : KO : [Signature détachée invalide : la remise a été corrompue après la signature]**

Ce compte rendu indique que la remise bureautique a bien été déposée mais le fichier signature n'est pas conforme aux attentes. La remise n'est donc pas transmise à l'ACPR.

En fonction des outils de signature utilisés, cette anomalie peut se déclencher lorsque le fichier signature a été modifié après sa génération par l'outil de signature.

- ⇒ **RapportXXX.pdf : KO : [Erreur durant la désignature : échec de la canonicalisation., Au moins un des contrôles effectué n'a pas retourné le résultat attendu., Vérification cryptographique de la signature : signature invalide.]**

Ce compte rendu indique que la remise bureautique a bien été déposée mais le fichier signature n'est pas conforme aux attentes. La remise n'est donc pas transmise à l'ACPR.

Cette anomalie peut être générée lorsque le fichier signature est modifié après sa génération par l'outil de signature (par exemple si la décompression d'un zip est intervenue), par le non-respect de la politique de signature, par un certificat non lisible ou mal encodé, ... Cette liste est non exhaustive.

- ⇒ **RapportXXX.pdf : KO : [Signature détachée invalide : la remise signée RapportXXX.pdf ne correspond pas à la référence dans la signature détachée RapportXYZ.pdf.xml]**

Ce compte rendu indique que la remise bureautique a bien été déposée mais le fichier signature n'est pas conforme aux attentes. La remise n'est donc pas transmise à l'ACPR.

Cette anomalie résulte du non-respect du nommage du fichier de signature qui doit être identique au fichier de données déposé. [Annexe 1](#)

- ⇒ **RapportXXX.pdf : KO : [Au moins un des contrôles effectué n'a pas retourné le résultat attendu., Propriétés de la signature : non conformes.]**

Ce compte rendu indique que la remise bureautique a bien été déposée mais le fichier signature n'est pas conforme aux attentes. La remise n'est donc pas transmise à l'ACPR.

Cette anomalie résulte du non-respect de la référence de la politique de signature définie par l'utilisation de l'OID : 1.2.250.1.115.200.300.4 (Domaine Bancaire). Voir [Annexe 2](#)

**Nous vous remercions de bien vouloir consulter ce « feedback » après le dépôt de votre remise bureautique. Si vous rencontrez ces anomalies, nous vous invitons à vous rapprocher de votre prestataire de logiciel de signature électronique pour assistance dans l'utilisation de votre outil. Une remise corrective est attendue pour que vos données soient transmises à l'ACPR.**

## 3. Annexe 1

### 3.1. Cas n°1

L'organisme dépose un fichier de données nommé « **RapportXXX.docx** ».

L'organisme dépose un fichier de signature nommé « **RapportXXX.docx.xml** ».

#### Rapport : RCIRAPPOR (Période : 2021-12) - RCIRAPPOR - 2/ Chargement de fichiers



Liste des extensions autorisées pour "pièce jointe": xlsx, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx et pdf

Liste des extensions autorisées pour "fichier signature": xml

Section

Section 2

		pièce jointe		Fichier signature		
FICHIER A CHARGER			RapportXXX.docx (11Ko)	RapportXXX.docx.xml (0Ko)		
1 sur 1 lignes avec 6 colonnes				1 lignes		Lignes/Pa

À cette étape, le nommage est conforme.

En revanche, en analysant le fichier signature associé et déposé, celui-ci restitue :

`<xad:Description>Data_RapportXXX.docx</xad:Description>`

Ce fichier signature n'est pas conforme car celui-ci ne reprend pas exactement le même nom que le fichier de données déposé, à savoir :

`<xad:Description>RapportXXX.docx</xad:Description>`

## 3.2. Cas n°2

L'organisme dépose un fichier de données nommé « **RapportXXX.docx** ».

L'organisme dépose un fichier de signature nommé « **Data\_RapportXXX.docx.xml** ».

À cette étape, le nommage est non conforme.

### Rapport : RCIRAPPORT (Période : 2021-12) - RCIRAPPORT - 2/ Chargement de fichiers



Liste des extensions autorisées pour "pièce jointe": xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx et pdf

Liste des extensions autorisées pour "fichier signature": xml

Section

Section 2



				pièce jointe	Fichier signature
FICHIER A CHARGER	+	+	+	RapportXXX.docx (11Ko)	Data_RapportXXX.docx.xml (0Ko)

## 4. Annexe 2

L'organisme a utilisé l'OID : **1.2.250.1.115.200.3.1.2.2.1.1.1**

```
<xad:Identifieur Qualifieur="OIDAsURN">urn:oid:1.2.250.1.115.200.3.1.2.2.1.1.1</xad:Identifieur>
```

Au lieu de l'OID précisé dans la politique de signature actuelle : **1.2.250.1.115.200.300.4**

```
<xad:Identifieur Qualifieur="OIDAsURN">urn:oid:1.2.250.1.115.200.300.4</xad:Identifieur>
```